

Конференции

В разделе «Конференции» вы можете управлять голосовыми конференциями вашей компании.

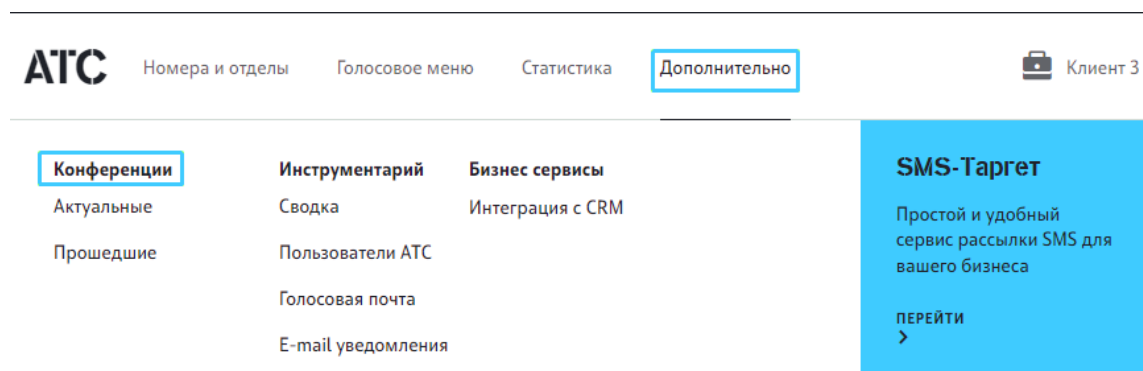
Конференция позволяет выполнить соединение нескольких абонентов АТС клиента в заранее указанное время в режиме «Конференцсвязь». Вы можете задать дату и время начала голосовой конференции, определить ее участников и пр.

Подробнее о планировании конференций см. Создание голосовой конференции.

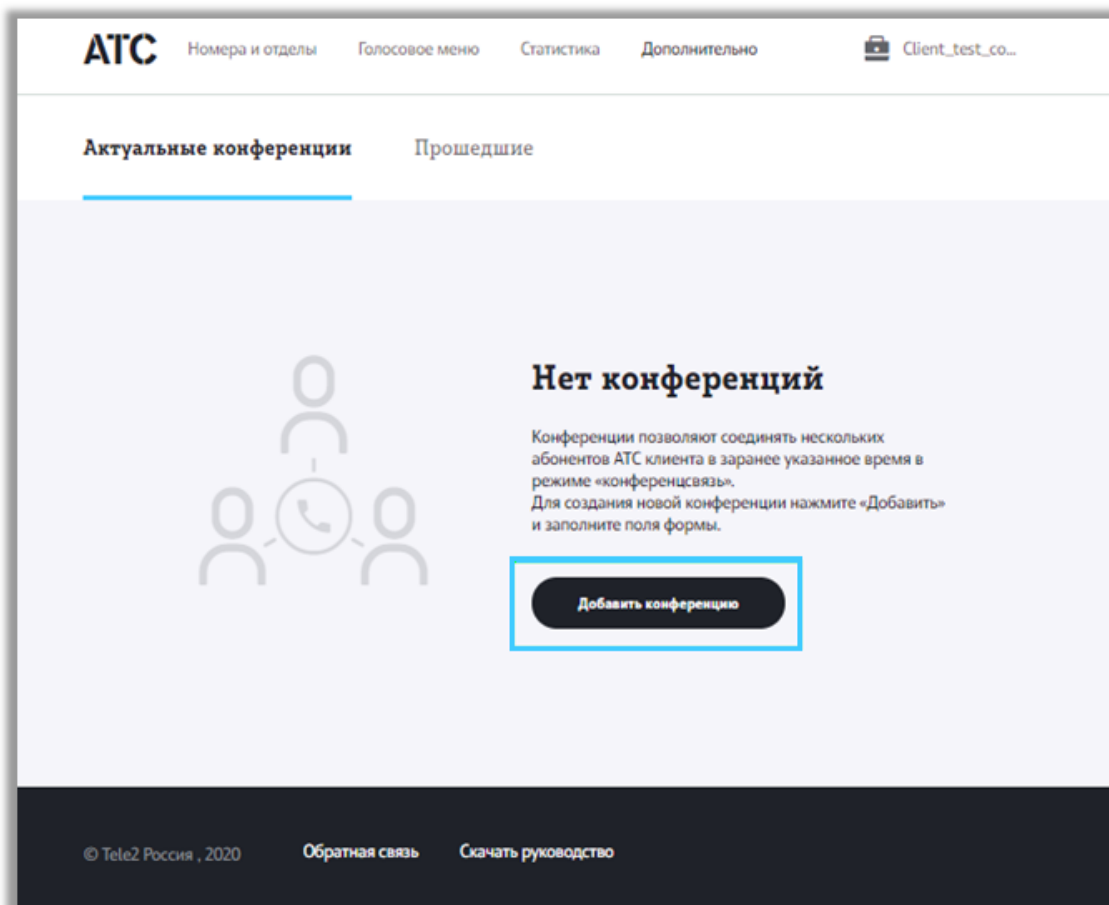
Создание голосовой конференции

Для создания конференции выполните следующие действия:

Шаг 1. Выберите в меню раздел «Дополнительно», затем пункт «Конференции».



Шаг 2. На вкладке «Актуальные» нажмите кнопку «Добавить конференцию».



Шаг 3. В открывшемся окне настроек введите название конференции в поле «Название».

Шаг 4. Выберите владельца конференции в поле «Владелец». Вы можете выбрать любого абонента АТС в качестве владельца. Для выбора владельца воспользуйтесь поиском — начните вводить имя или телефон абонента АТС, которого планируете назначить владельцем, в поле «Владелец» и выберите нужного абонента при помощи мыши.

Соединение остальных участников будет невозможно до тех пор, пока владелец не выполнит вход в конференцию. Участники будут слышать музыку (не будет возможности слышать друг друга) до момента входа владельца. Подробнее см. Работа клиента с конференциями

Шаг 5. Укажите дату и время начала конференции.

Для выбора даты нажмите в области даты и выберите дату в открывшемся календаре. Возможно указать текущую или будущую дату.

Укажите время начала и окончания конференции в формате «24 часа» (например, 15:30 — 16:30).

Важно: при настройке времени начала и окончания указывайте **местное** время клиента.

В указанные дату и время владельцу и участникам конференции поступит входящий телефонный звонок с многоканального номера АТС.

Конференция также будет доступна для самостоятельного входа участников в любой момент до ее завершения. Подробнее см. Дозвон участников в конференцию

Шаг 6. Добавьте участников конференции.

Начните вводить имя или номер телефона абонента, которого хотите назначить участником конференции, в поле «Поиск». Выберите абонента в выпадающем списке. Затем нажмите «Добавить» — найденный абонент будет добавлен в поле «Участники конференции».

Вы можете добавить неограниченное количество абонентов АТС в список участников конференции.

Шаг 6. Выберите звуковое приветствие (необязательно). Данное голосовое сообщение будет демонстрироваться участникам сразу после выполнения входа в конференцию.

Нажмите «Выберите запись» и выберите предварительно записанный звуковой файл для загрузки в конференцию или перетащите его с помощью мыши.

Важно: вы можете загрузить файл формата mp3 или wav, не превышающий 25 МВ. Название файла не должно превышать 15 символов и не должно содержать кириллицу, спецсимволы и пробелы.

Шаг 7. Нажмите «Добавить конференцию» в форме настроек для создания новой конференции.

Новая конференция



Основные параметры

Название

Владелец

Дата конференции
26.10.2022



Время с
12:00

Время по
13:00

Участники конференции

Поиск

Номер ▾

Добавить

Звуковое приветствие



Выберите запись или перетащите его сюда

mp3 или wav от 15 Kb до 25 Mb

Добавить конференцию

Новая конференция появится в списке на вкладке «Актуальные конференции».

Вы сможете отредактировать или удалить конференцию в любой момент до ее начала. Подробнее см. Редактирование и удаление конференций

Вы также можете создать новую конференцию на основе существующей. Подробнее см. Создание конференции на основе существующей.

Принцип работы голосовых конференций в АТС

Данный раздел содержит описание работы голосовых конференций в АТС вашей компании.

Начало конференции

По наступлению времени начала конференции владельцу и участникам конференции поступит входящий звонок с многоканального номера АТС.

После того, как участник/владелец возьмет трубку, выполняются следующие действия:

1. Демонстрируется звуковое сообщение конференции (если оно было загружено при создании). Если сообщение не загружено, сразу переход к шагу 2.
2. Если вход выполняет участник и при этом владелец конференции еще не выполнил вход, участнику будет демонстрироваться музыка до тех пор, пока владелец не войдет в конференцию.
3. Если вход выполняет владелец, он сразу попадет в конференцию (будет слышать других участников).

Также по наступлению времени начала конференция в веб-интерфейсе перемещается из списка запланированных в список текущих конференций.

Дозвон участников в конференцию

В том случае, если кто-то из участников пропустил звонок от системы и не присоединился к конференции, он сможет выполнить вход в конференцию самостоятельно.

Инструкции для самостоятельного входа в конференцию поступают владельцу и участникам в email-оповещении, которое отправляется всем участникам при создании конференции.

Для самостоятельного входа в конференцию владельцу/участнику необходимо:

- Позвонить на выделенный номер конференций (указан в email-оповещении).
- Прослушать голосовую подсказку: «Здравствуйте! Введите номер конференции после звукового сигнала. По окончании ввода нажмите звездочку» и набрать уникальный код конференции (уникальный номер для каждой создаваемой конференции указан в email-оповещении), а затем «*».
- Прослушать голосовое сообщение (если оно было загружено при создании конференции).
- Ожидать соединения с участниками.

Вход таким способом возможен для владельца и всех участников конференции с момента начала и до момента ее завершения.

До времени начала конференции вход в конференцию невозможен: при попытке входа в конференцию до того, как она стартует, абоненту будет демонстрироваться голосовое сообщение: «Конференция еще не началась. Попробуйте присоединиться позже».

После завершения конференции вход в конференцию невозможен: при попытке входа в завершенную конференцию абоненту будет демонстрироваться голосовое сообщение: «Конференция с таким номером не существует».

В течение конференции владелец и любой из участников может покинуть конференцию и затем вернуться обратно. При этом, если конференцию покинул один из участников, конференция будет продолжаться (абоненты будут слышать друг друга). Если конференцию покинул владелец, абонентам будет проигрываться музыка до момента возвращения владельца.

Для возвращения в текущую конференцию владельцу/участнику необходимо повторить процедуру входа, описанную выше.

Завершение конференции

Конференция завершается в следующих случаях:

- Наступило время завершения конференции и в конференции нет ни одного участника (если на момент запланированного окончания есть хотя бы один участник — конференция продолжается).
- Последний участник конференции повесил трубку.

После завершения конференции вход в конференцию невозможен: при попытке входа в завершенную конференцию абоненту будет демонстрироваться голосовое сообщение: «Конференция с таким номером не существует».



После завершения конференции она также перемещается на вкладку «Прошедшие» на веб-интерфейсе управления Корпоративной АТС.

Создание конференции на основе существующей

Если вы планируете периодические конференции с одинаковым набором участников, воспользуйтесь функцией повтора конференции.

В разделе «Конференции» переключитесь на вкладку «Прошедшие».

Найдите в списке конференцию, на основе которой хотите создать новую, и нажмите «Повторить».

Актуальные конференции		Прошедшие конференции	
2019 ▾	Январь ▾		
Дата и время ▾	Описание конференции	Кол-во участников	
24 мая 2018 с 12:00 по 13:00	Конференция по проектам Александр Петров	12 участников	
2 июня 2018 с 11:00 по 12:00	Конференция по проектам Ольга Краснова	8 участников	 
5 июня 2018 с 15:00 по 16:00	Конференция по проектам Михаил Чуднов	11 участников	
10 июня 2018 с 12:00 по 13:00	Конференция по проектам Михаил Чуднов	4 участника	

На экран будет выведена форма настроек конференции с уже заполненными полями:

- Название — как было указано в исходной конференции
- Владелец — как было указано в исходной конференции
- Дата — текущая дата
- Время — как было указано в исходной конференции
- Список участников — как было указано в исходной конференции (доступны все возможности редактирования списка участников, что и при создании)
- Звуковое приветствие — как было указано в исходной конференции (с возможностью добавления/замены/удаления).

Задайте желаемые дату и время конференции (текущая или будущая дата).

При необходимости отредактируйте любое из полей в форме настроек и нажмите «Добавить конференцию».

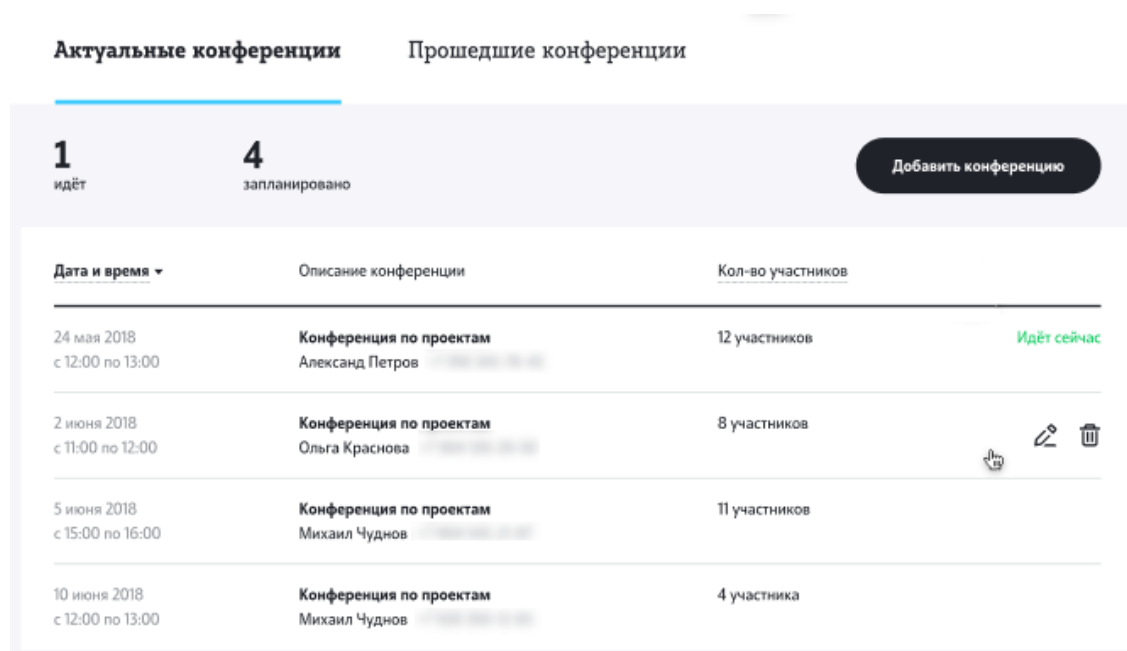
Новая конференция будет добавлена в список запланированных конференций на вкладке «Актуальные конференции».

Редактирование и удаление конференций

Вы можете отредактировать или удалить запланированную конференцию в любое время до ее начала.



Для редактирования запланированной конференции:

- Перейдите в раздел «Конференции».
- На вкладке «Актуальные конференции» выберите конференцию из списка и нажмите иконку редактирования.



Актуальные конференции Прошедшие конференции

1 идёт **4** запланировано [Добавить конференцию](#)

Дата и время ▾	Описание конференции	Кол-во участников	
24 мая 2018 с 12:00 по 13:00	Конференция по проектам Александр Петров	12 участников	Идёт сейчас
2 июня 2018 с 11:00 по 12:00	Конференция по проектам Ольга Краснова	8 участников	 
5 июня 2018 с 15:00 по 16:00	Конференция по проектам Михаил Чуднов	11 участников	
10 июня 2018 с 12:00 по 13:00	Конференция по проектам Михаил Чуднов	4 участника	

- Отредактируйте настройки в открывшейся форме настроек так же, как при создании конференции. Для редактирования доступны любые данные в форме настройки (см. Создание голосовой конференции).
- Нажмите «Сохранить» в форме настроек. Настройки конференции будут обновлены.

Для удаления запланированной конференции:

- Перейдите в раздел «Конференции».
- На вкладке «Актуальные конференции» выберите конференцию из списка и нажмите иконку удаления.
- Нажмите «Удалить» в окне подтверждения.

Конференция будет удалена из списка. Всем участниками будут отправлены email-уведомления об отмене конференции.

Редактирование и удаление текущих и прошедших конференций не предусмотрено.