



# Email-уведомления

Вы можете настроить уведомления о голосовых сообщениях и пропущенных звонках для абонентов АТС.

По умолчанию уведомления абонентам АТС не поступают.

Вы можете настроить уведомления индивидуально для каждого абонента АТС в разделе «Дополнительно», на вкладке «Email-уведомления».

Корпоративная АТС формирует уведомления следующих типов:

- Голосовое сообщение, оставленное для сотрудника. Подробнее о голосовой почте см. Голосовая почта
- Пропущенный звонок от одного абонента АТС другому абоненту АТС
- Пропущенный звонок от внешнего абонента на многоканальный номер, если вызов был переведен с многоканального номера напрямую на номер абонента АТС.


**Важно:** уведомления о пропущенных звонках поступают в том случае, если соединение было прервано автоматически по истечению времени ожидания ответа абонента. Если абонент А совершил попытку вызова абонента Б и самостоятельно отменил вызов до наступления окончания времени ожидания ответа (положил трубку), уведомление о таком пропущенном вызове абоненту Б не поступает.

Для настройки уведомлений выполните следующие действия:

**Шаг 1.** Выберите в меню раздел «Дополнительно», затем пункт «Email-уведомления».

**Шаг 2.** Нажмите кнопку «Добавить правило».

# E-mail уведомления



## Уведомления отключены

Добавьте абонентов, которые будут получать уведомления о пропущенных звонках согласно указанным критериям

**Добавить правило**

**Шаг 3.** В открывшемся окне на вкладке «Адреса» укажите сотрудников АТС, для которых хотите настроить правило уведомлений.

## Правило уведомлений

Адреса    Критерии

Поиск Добавить

1. Лебед    зий еп    12@gmail.com

**Добавить правило**

Вы можете добавить одного или нескольких абонентов АТС. Чтобы добавить сотрудника в список, в поле поиска введите номер телефона, имя или email-адрес абонента АТС, и нажмите кнопку «Добавить». Подробнее о настройках сотрудника см. Основные настройки номера

Добавьте несколько абонентов в список, если хотите настроить единое правило уведомлений для всех сотрудников из списка.

**Шаг 4.** Переключитесь на вкладку «Критерии» для настройки правила уведомления для выбранных сотрудников.

The screenshot shows a configuration window titled "Правило уведомлений" (Notification Rule). It has two tabs: "Адреса" (Addresses) and "Критерии" (Criteria), with "Критерии" being the active tab. The window is divided into three sections by horizontal lines:

- По типу** (By type):
  - Поступившие голосовые сообщения (Incoming voice messages)
  - Уведомления о пропущенных звонках (Missed call notifications)
- По времени** (By time):
  - Все пропущенные (All missed)
  - В рабочее время (During working hours)
  - В нерабочее время (During non-working hours)
  - В заданный период (During a specified period)
- По номеру вызывающего абонента** (By caller number):
  - Все номера (All numbers)
  - Указанные номера (Specified numbers)
  - VIP-номера (VIP numbers)

At the bottom of the window is a dark button labeled "Добавить правило" (Add rule).

- **По типу** — установите флаги для активации желаемых типов уведомлений:
  - Поступившие голосовые сообщения — на email абонента (абонентов) АТС, указанных на вкладке «Адреса», будут поступать уведомления о

голосовых сообщениях, оставленных для номера абонента. Если правило настроено на несколько абонентов, каждый из абонентов получит уведомления только об оставленных для него сообщениях. Настройка уведомлений о голосовых сообщениях по времени и номеру вызывающего абонента недоступна.

- Уведомления о пропущенных вызовах — на email абонента (абонентов) АТС, указанных на вкладке «Адреса», будут поступать уведомления о пропущенных вызовах на номер абонента. Если правило настроено на несколько абонентов, каждый из абонентов получит уведомления только о пропущенных вызовах на его номер. Для данного типа уведомлений доступна настройка по времени и номеру вызывающего абонента (становятся активны блоки «По времени» и «по номеру вызывающего абонента», описанные ниже).
- **По времени** — уведомления поступают о пропущенных вызовах за указанное время, в т.ч. пропущенных звонках с многоканального номера, если звонок был переадресован напрямую на номер уведомляемого абонента АТС, а также звонках от других абонентов АТС.

**Важно:** уведомления поступают в том случае, если соединение было прервано автоматически по истечении времени ожидания ответа абонента. Если абонент А совершил попытку вызова абонента Б и самостоятельно отменил вызов до наступления окончания времени ожидания ответа (положил трубку), уведомление о таком пропущенном вызове абоненту Б не поступает.

- **По номеру вызывающего абонента** — по умолчанию поступают уведомления обо всех звонках. Вы можете указать номера, о звонках с которых хотите получать уведомления. О звонках с других номеров уведомления поступать не будут. Выберите VIP номера — на email абонента АТС будут отправляться только уведомления о пропущенных вызовах с VIP номеров. Подробнее см. Записная книжка клиентов

---

По номеру вызывающего абонента

Все номера

Указанные номера

	Добавить
--	----------

1. +79

VIP-номера

---

Вы можете настроить несколько уведомлений одновременно по двум критериям. Например, уведомления о пропущенных вызовах с 5 номеров только в субботу и воскресенье.

**Шаг 5.** Нажмите «Добавить номер» в окне настройки уведомлений.

В списке правил на вкладке «Email-уведомления» появятся новые строки правил уведомления для каждого настраиваемого номера (будет создано столько правил уведомлений, сколько было указано абонентов на вкладке «Адреса»).

Вы можете отредактировать или удалить каждое из настроенных правил отдельно для каждого абонента АТС в любой момент после создания.

## Редактирование и удаление правил уведомлений

Для редактирования правила уведомления:

- Перейдите в раздел «Email-уведомления».
- Выберите в списке нужное правило и нажмите иконку редактирования. Вы можете отметить флажками несколько правил и нажать кнопку «Изменить» внизу экрана — правила будут изменены одновременно для всех отмеченных номеров.



## E-mail уведомления

1  
абонент

Добавить правило

Поиск по списку

Всего 1 запись

<input type="checkbox"/>	Уведомляемые адреса	Критерий уведомлений	
<input type="checkbox"/>	Дмитрий Лебедев em. 102@gmail.com	Все пропущенные звонки в рабочее время	 

- В открывшемся окне настроек правила выполните необходимые изменения и нажмите «Добавить номера».

Настройки уведомлений для абонента АТС будут изменены.

Для удаления правила уведомления:

- Перейдите в раздел «Email-уведомления».
- Выберите в списке нужное правило и нажмите иконку удаления. Вы можете отметить флажками несколько правил и нажать кнопку «Удалить» внизу экрана — правила будут удалены для всех отмеченных номеров.



## E-mail уведомления

1  
абонент

Добавить правило

Поиск по списку

Всего 1 запись

<input type="checkbox"/>	Уведомляемые адреса	Критерий уведомлений	
<input type="checkbox"/>	Дмитрий Лебедев em. 102@gmail.com	Все пропущенные звонки в рабочее время	 

Правило уведомлений для абонента АТС будет удалено.

Уведомления о пропущенных звонках данному абоненту поступать не будут.