

Расписание (часовой пояс и рабочее время)

Вы можете установить расписание для Корпоративной АТС: выбрать часовой пояс и установить рабочее время.

По умолчанию часовой пояс соответствует региону, указанному менеджером Tele2 при создании Личного кабинета Корпоративной АТС. Вы можете изменить часовой пояс. Рабочее время устанавливается в соответствии с выбранным часовым поясом. Часовой пояс также влияет на время отображения звонков в статистике.

Вы можете настроить рабочее время организации, указать выходные и праздничные дни.

Рабочее время используется для настройки:

- голосового меню
- email-уведомлений о пропущенных вызовах и голосовых сообщениях
- времени записи разговоров

Чтобы изменить часовой пояс и настроить рабочее время, выполните следующие действия:

Шаг 1. Нажмите на имя учетной записи и выберите пункт «Настроить профиль» в выпадающем окне.

Шаг 2. На странице «Настройки профиля» нажмите на блок «Часовой пояс и рабочее время».

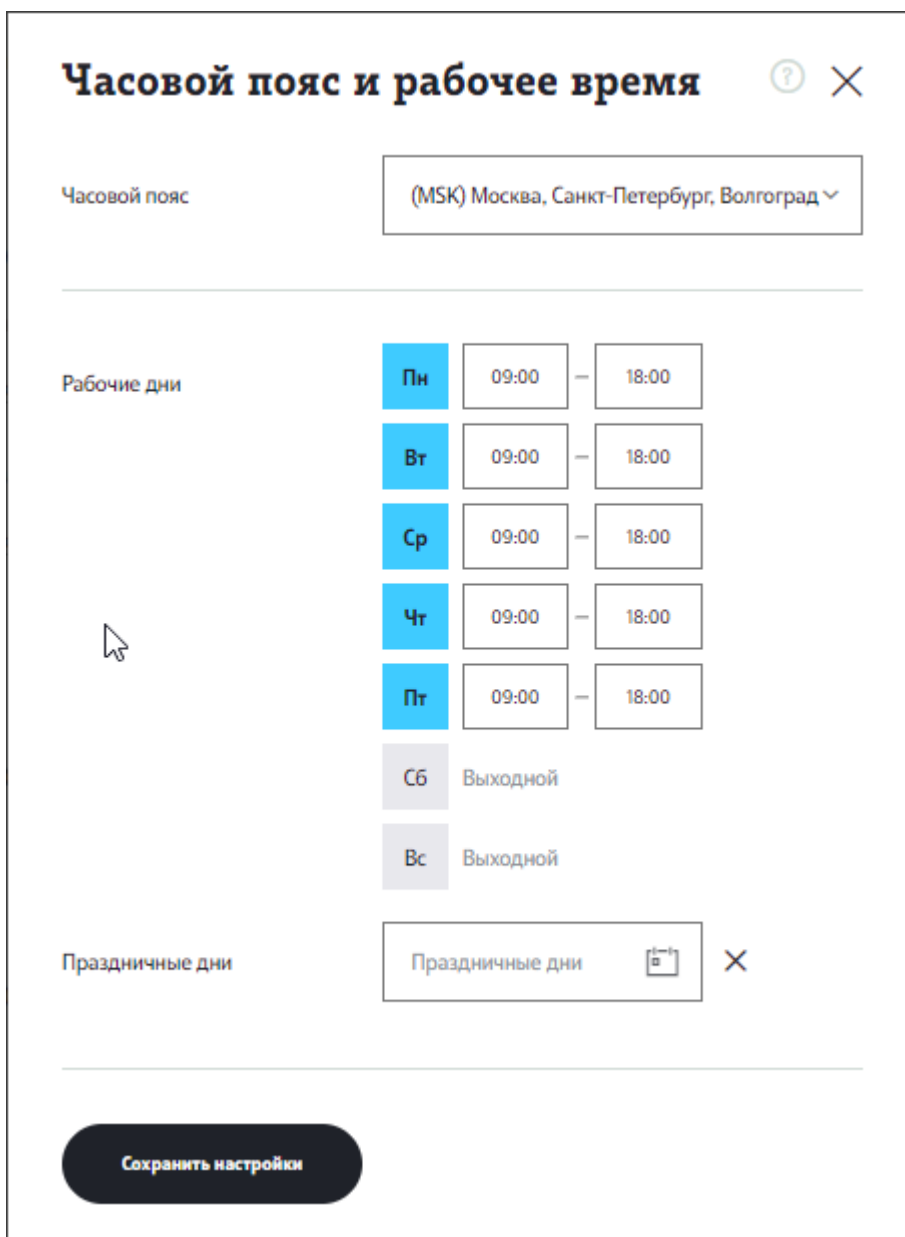
Часовой пояс и рабочее время

Часовой пояс
(MSK+02:00) Уфа, Пермь, Тюмень

Время работы	Праздничные дни
Пн - Пт с 09:00 до 20:00, Сб с 10:00 до ...	Не выбраны

Шаг 3. Для настройки часового пояса в открывшемся окне выберите необходимый часовой пояс из выпадающего списка.

Для настройки рабочего времени укажите рабочие и выходные дни, введите время работы, с помощью выпадающего календаря выберите праздничные дни.



Часовой пояс и рабочее время ? X

Часовой пояс: (MSK) Москва, Санкт-Петербург, Волгоград v

Рабочие дни

Пн	09:00	–	18:00
Вт	09:00	–	18:00
Ср	09:00	–	18:00
Чт	09:00	–	18:00
Пт	09:00	–	18:00
Сб	Выходной		
Вс	Выходной		

Праздничные дни: Праздничные дни [календарь] X

Сохранить настройки

Шаг 4. После того, как необходимые настройки выполнены, нажмите «Сохранить настройки».